[Dein Name / Firmenname]
[Strasse und Nr.]
[PLZ Ort]
[Telefon] · [E-Mail]

[Firma des Kunden]
[Vorname Nachname]
[Strasse und Nr.]
[PLZ Ort]

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

Letzte Mahnung vor Betreibung – Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]

Guten Tag [Vorname Nachname]

Trotz meiner Zahlungserinnerung vom [Datum] und meiner Mahnung vom [Datum] ist die Rechnung [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum] über CHF [Betrag] weiterhin offen.

Rechnung Nr.	Rechnungsdatum	Fällig am	Offener Betrag
[Rechnungsnummer]	[Rechnungsdatum]	[Fälligkeitsdatum]	CHF [Betrag]

Ich setze Ihnen eine letzte Frist bis zum [Datum in 10 Tagen], um den offenen Betrag zuzüglich 5% Verzugszins seit [Datum Verzugsbeginn] zu bezahlen.

Geht bis zu diesem Datum keine Zahlung und keine begründete Rückmeldung ein, leite ich ohne weitere Ankündigung die Betreibung ein.

Freundliche Grüsse

[Dein Name]
[Firmenname]
[Telefon / E-Mail]

Zahlung an:	[Dein Name / Firmenname]
IBAN:	[CHXX XXXX XXXX XXXX XXXX X]
Bank:	[Name der Bank, Ort]
Zahlungszweck:	Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]

Tipp: Eine Kopie der Originalrechnung (oder den QR-Zahlteil) beilegen. Die letzte Mahnung per Einschreiben verschicken oder so, dass der Zugang belegt werden kann.