[Dein Name / Firmenname]
[Strasse und Nr.]
[PLZ Ort]
[Telefon] · [E-Mail]

[Firma des Kunden]
[Vorname Nachname]
[Strasse und Nr.]
[PLZ Ort]

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

1. Mahnung – Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]

Guten Tag [Vorname Nachname]

Trotz meiner Zahlungserinnerung vom [Datum] ist die Rechnung [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum] über CHF [Betrag], fällig am [Fälligkeitsdatum], noch offen.

Rechnung Nr.	Rechnungsdatum	Fällig am	Offener Betrag
[Rechnungsnummer]	[Rechnungsdatum]	[Fälligkeitsdatum]	CHF [Betrag]

Ich fordere Sie auf, den offenen Betrag bis spätestens [Datum in 10 Tagen] zu überweisen. Sie befinden sich mit dieser Zahlung in Verzug. Ab Verzug ist ein Verzugszins von 5% pro Jahr geschuldet (Art. 104 OR).

Falls Sie bereits bezahlt haben, betrachten Sie diese Mahnung als gegenstandslos. Falls Sie die Rechnung beanstanden, melden Sie sich bitte umgehend unter [Telefon / E-Mail].

Freundliche Grüsse

[Dein Name]
[Firmenname]

Zahlung an:	[Dein Name / Firmenname]
IBAN:	[CHXX XXXX XXXX XXXX XXXX X]
Bank:	[Name der Bank, Ort]
Zahlungszweck:	Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]

Tipp: Eine Kopie der Originalrechnung (oder den QR-Zahlteil) beilegen, damit der Kunde direkt bezahlen kann. Bleibt die Zahlung aus, folgt die letzte Mahnung mit Betreibungsandrohung – Vorlage auf magicheidi.ch/mahnung-vorlage-schweiz.